

เอกสารประกอบการกู้

- สำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด
- สำเนาน้ำบัญชีธนาคารกรุงเทพ หรือธนาคารอื่น/กรณีโอนเข้าบัญชี

หมายเหตุ : ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือพวงเทป
ลบคำผิด ชนิดป้ายสีขาว



หนังสือที่...../.....

วันที่.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่ MMTh

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มิตรชัยมิตรอเดอรัส ประเทศไทย จำกัด

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว รหัสพนักงาน.....

ตำแหน่ง.....สังกัดแผนก.....โรงงาน.....

เงินได้ (เงินเดือน+ค่าตำแหน่ง+ค่าระดับ).....บาท เบอร์โทรศัพท์..... เบอร์ภายใน.....

☐

มีหนี้ฉุกเฉินค้างจำนวน.....บาท

☐

ไม่มีหนี้ฉุกเฉินค้าง

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

โดย ขอรับเป็น

☐

เงินสด

โอนเงินเข้าบัญชี

☐

สหกรณ์ ประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 01-.....

☐

ธนาคาร.....สาขา.....บัญชีเลขที่.....

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืน ดังนี้

ส่งชำระคืนเงินต้นงวดละ.....บาท เป็นระยะเวลางวด พร้อมด้วยดอกเบี้ย
เริ่มตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.จนถึงเดือน.....พ.ศ.

(โดยงวดสุดท้ายให้สหกรณ์ ๑หักหนี้คงเหลือทั้งหมด)

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกจากงานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์
จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน				
เงินเดือน+ค่า ตำแหน่ง/ค่าระดับ	ยอดขอกู้ฉุกเฉิน	หักหนี้ฉุกเฉิน	คงเหลือเงินสุทธิ	สิทธิการกู้

- หมายเหตุ 1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่
- ☐ เคย ☐ ไม่เคย
2. ข้อชี้แจงอื่น ๆ.....
- เห็นควร อนุมัติ/ไม่อนุมัติ
-เจ้าหน้าที่
- อนุมัติ/ไม่อนุมัติ
-ประธาน/รองประธาน/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าผู้กู้มอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

คำเตือน

ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเงินแทน

โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านและ
ผู้รับมอบเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่

.....ผู้กู้

(.....)

.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

หมายเลขบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่

.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท
(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

.....ผู้รับเงิน

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว.....เจ้าหน้าที่การเงิน